

# Buchungsanfrage und Bestellung

auftraggeber \_\_\_\_\_  
name \_\_\_\_\_  
strasse und hausnr \_\_\_\_\_  
plz und wohnort \_\_\_\_\_  
emailadresse \_\_\_\_\_

muluru  
inh. ernst brusberg  
Turmhof 8  
42103 Wuppertal

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

veranstaltungsdatum \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

personenzahl \_\_\_\_\_

uhrzeit um \_\_\_\_:\_\_\_\_ Uhr

hiermit bestelle ich für meine Veranstaltung im muluru für alle einheitlich

\_\_\_\_\_ X

- get together morgens € 12,4/person
  - zzgl. Stunde vor 11.0 € 100,- pauschal
- get together mittag € 22,90/person
- mittag bei ernst € 17,90/ person
- eintopf € 15,90/person
- kaffee & kuchen € 14,20/person
- ausklang € 25,-/person
  - zzgl. Verlängerungss € 13,-/person

Den Gesamtbetrag werde ich innerhalb der nächsten 10 Tage jedoch spätestens bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn überweisen.

→→  die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich gelesen.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

